

государственная регистрация
изменений в учредительные
документы **ПРОВЕДЕНА**
29.09.2015



№ 011506000106
А.В. Душманов

УТВЕРЖДЕНО:

Отдел образования
Администрации города Кировское
Начальник *И.В. Мисцева*



ИЗМЕНЕНИЯ

К УСТАВУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ I-III СТУПЕНЕЙ № 3
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ
(являются неотъемлемой частью Устава,
зарегистрированного 29.05.2015 № 011506000106)

г.Кировское
2015 г.

I. Общие положения

1.1. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ №3 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ (далее школа). Сокращенное название: ОШ I-III ступеней №3 отдела образования администрации города Кировское.

1.2. Юридический адрес школы:

86300, Донецкая Народная Республика

город Кировское

улица Пионерская, дом 1

почтовый адрес: 86300, Донецкая Народная Республика

город Кировское

улица Пионерская, дом 1

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим названием и другие печати и штампы, необходимые при выполнении возложенных на нее функций, бланки со своим наименованием, имеет право открывать бюджетные и специальные счета в банковских учреждениях.

1.4. Учредитель школы – администрация города Кировское. Школа подчинена, подотчетна и подконтрольна отделу образования администрации города Кировское (далее – отдел образования), администрации города Кировское, Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - МОН ДНР).

1.5. Главной целью школы есть обеспечение реализации права граждан на получение полного общего среднего образования.

1.6. Главные задачи школы:

- обеспечение реализации права граждан на полное общее среднее образование;
- воспитание гражданина своего государства;
- воспитание уважительного отношения к Родине, уважения народных традиций и обычаев, государственного и родного языка, национальных ценностей своего народа и других народов и наций;
- формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к самостоятельному самоопределению;
- воспитание в учащихся уважения к Конституции ДНР, к государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои поступки, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;
- создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе;
- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как наивысшей социальной ценности, формирование основ

здорового способа жизни, сохранение и укрепление физического и психологического здоровья учащихся;

- создание новой модели школы I ступени, направленной на проведение ранней диагностики, своевременного выявления одаренных детей, детей с высоким уровнем развития разных возрастных категорий;
- дифференциация учебно – воспитательного процесса в соответствии с индивидуальными возможностями, склонностями и интересами, потребностями каждого учащегося, выявления талантов, возможностей, создания благоприятных условий для их развития, для самовыражения, самоутверждения и самореализации каждого индивидуума.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией ДНР, действующими нормативно-правовыми актами МОН ДНР.

1.8. Школа самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах своей компетенции, предусмотренной законодательством ДНР и собственным Уставом.

1.9. Школа несет ответственность перед личностью, обществом и государством за:

- безопасные условия образовательной деятельности;
- соблюдение государственных стандартов образования;
- соблюдение договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности, в том числе обязательств по международным соглашениям;
- соблюдение финансовой дисциплины.

1.10. В школе введено профильное обучение, открыты профильные классы: информационно-технологический, общеобразовательный, гуманитарный (русская филология).

1.11. Школа имеет право:

- проходить в установленном порядке лицензирование на осуществление образовательной деятельности;
- определять формы, методы и средства организации учебно-воспитательного процесса по согласованию с Учредителем, отделом образования;
- определять вариативную часть рабочего учебного плана;
- в установленном порядке разрабатывать и внедрять экспериментальные и индивидуальные рабочие учебные планы;
- совместно с ВУЗами, научно-исследовательскими институтами и центрами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу, которая не противоречит законодательству ДНР;
- использовать различные формы и методы морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- быть владельцем и распорядителем движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством МОН ДНР и собственным Уставом;

- получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;
- оставлять в своем распоряжении и использовать собственные поступления в порядке, определенном законодательством МОН ДНР;
- развивать собственную социальную базу: сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных подразделений;
- определять контингент учащихся;
- создавать структурные подразделения, нормировать штатное расписание;
- финансировать за счет собственных средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива;
- устанавливать форму для учеников.

1.12. В школе созданы и функционируют:

- методическое объединения учителей естественнонаучного цикла;
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей классных руководителей.

Факультативные курсы:

1. Мировая художественная культура 9-11 кл;
2. Информатика 7 - 9 кл.;
3. Физика 11 кл;
4. Математика 5 – 6 кл;
5. Основы экономических знаний 11 кл;
6. Черчение 8 – 9 кл;
8. Человек и общество 10 кл;
9. Астрономия 11 кл;

Курсы по выбору:

1. Логика 3 кл.;
2. Всемирная детская литература 3 кл.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется штатным медперсоналом совместно с Кировской городской больницей МОЗ ДНР. Штатный медперсонал осуществляет профилактические мероприятия, контроль за состоянием здоровья, физическим развитием ребенка, закаливанием, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания.

1.14. Организация питания учащихся осуществляется в школьной столовой.

1.15. Взаимодействие школы с юридическими и физическими лицами определяется соглашениями, которые заключены между ними.

II. Организация учебно - воспитательного процесса

2.1 Школа планирует свою работу самостоятельно согласно перспективного годового плана, согласованного с отделом образования. В плане работы отображаются главные вопросы работы школы,

- определяются перспективы её дальнейшего развития. План работы является обязательным для выполнения всеми членами коллектива.
- 2.2. Основным документом, который регулирует учебно-воспитательный процесс, является рабочий учебный план, составленный на основе типовых учебных планов, разработанных и утвержденных Министерством образования и науки ДНР, с конкретизацией вариативной части и определением профиля обучения. Рабочий учебный план школы согласуется Советом школы и утверждается отделом образования. В виде приложений к рабочему учебному плану прилагается расписание уроков (ежедневное, недельное) и режим работы(ежедневный, годовой).
- 2.3. В соответствии с рабочим учебным планом педагогические работники школы самостоятельно выбирают программы, учебники, учебные пособия, имеющие гриф Министерства образования и науки ДНР, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства учебной работы, имеющие обеспечивать выполнение уставных задач и получение образования на уровне Государственных стандартов.
- 2.4. Школа осуществляет учебно-воспитательный процесс по дневной форме обучения. Классы делятся на 2 группы при изучении иностранных языков, информатики, на уроки физической культуры, Защитника Отечества, при проведении лабораторных и практических работ по профильным предметам. В 10 -11 классах реализуется дифференцированное обучение и разделение на профили: общеобразовательный, информационно-технологический, гуманитарный.
- 2.5. Зачисление учащихся в школу осуществляется, как правило, к началу учебного года по приказу директора, который издаётся на основании личного заявления(для несовершеннолетних-заявления родителей или лиц, их заменяющих) или направлений органов управления образованием, а также свидетельства о рождении (копии), медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, поступающих в первый класс).
- В первый класс зачисляются дети, как правило, с 6 лет.
- 2.6. Индивидуальное обучение учащихся с особыми потребностями и обучение экстерном в школе осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МОН ДНР.
- 2.7. Школа работает в 1 смену по 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2.8. Структура учебного года, а также недельная нагрузка учащихся устанавливается школой в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом. Учебные занятия начинаются 1 сентября в День знаний и заканчиваются в 1 - 11 классах – после завершения учебных экскурсий, практики и государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 июля следующего года. Учебный год делится на семестры.
- 2.9. Отвлечение учеников от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством МОН ДНР).

- 2.10. По согласованию с отделом образования, с учётом местных условий, специфики и профиля учебного заведения вводится график каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 30 календарных дней и 2 месяца летом.
- 2.11. Продолжительность уроков в школе составляет: в 1 классах - 35 минут; 2-3 классах - 40 минут; в 4 - 11 классах - 45 минут. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с отделом образования и санитарно-эпидемиологической службы.
- 2.12. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, составленным на каждый семестр в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, согласованными с профсоюзным комитетом школы и утверждёнными директором. Недельный режим работы школы утверждается в расписании учебных занятий.
- 2.13. Помимо различных обязательных учебных занятий в школе проводятся индивидуальные, факультативные, групповые занятия и курсы по выбору, которые составляются отдельным расписанием и направлены на удовлетворение образовательных интересов учащихся и развитие их творческих способностей, наклонностей и дарований.
- 2.14. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются учителем соответственно педагогических и санитарно-гигиенических требований с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
- 2.15. В школе определение уровня учебных достижений учащихся осуществляется в соответствии с действующей системой оценивания достижений учащихся, ведется тематический учет знаний. В первом классе дается словесная характеристика знаний учащихся, которая заносится в личное дело. В документе об образовании (табеле успеваемости, свидетельстве, аттестате) отражаются достижения учащихся в обучении за семестры, учебный год и государственную итоговую аттестацию.
- 2.16. Результаты семестрового, годового, итогового оценивания доводятся классным руководителем до сведения учеников и родителей.
- 2.17. Порядок перевода и выпуск учащихся школы определяется в соответствии с нормативно-правовыми документами МОН ДНР.
- 2.18. При переводе учащихся из начальной школы в основную школу прежде учитываются достижения в учебе не ниже среднего уровня по русскому языку, чтению, математике и иностранному языку.
- 2.19. Контроль за соответствием образовательного уровня учащихся, окончивших определённую степень обучения требованиям Государственного стандарта общего среднего образования, осуществляется путем их Государственной итоговой аттестации. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определяется нормативно-правовыми документами МОН ДНР.
- 2.20. Учащимся, которые закончили определенную степень школы, выдается соответствующий документ об образовании:

- по окончании начальной школы - табель успеваемости;
- по окончании основной школы – свидетельство о базовом общем среднем образовании;
- по окончании школы – аттестат о полном общем среднем образовании.

2.21. За успехи в учёбе для учеников устанавливаются такие формы морального поощрения:

- грамоты за успехи в учебе и за активную общественную работу;
- 9 класс – свидетельство с отличием;
- 11 класс – золотая и серебряная медали.

III. Участники учебно - воспитательного процесса

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются:

- учащиеся;
- руководитель;
- педагогические работники;
- психолог, библиотекарь;
- другие специалисты;
- родители или лица их заменяющие.

3.2. Права и обязанности учеников, педагогических и других работников определяются действующим законодательством МОН ДНР и существующим Уставом.

3.3. Учащиеся имеют право:

- на выбор формы обучения, факультативов, спецкурсов, внешкольных и внеклассных занятий;
- на использование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной базы школы;
- на доступ к информации по всем отраслям знаний; участвовать в различных видах научно – практической деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и т.д.;
- принимать участие в работе органов общественного самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении и вносить свои предложения по организации учебно-воспитательного процесса, досуга учащихся;
- принимать участие в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам т.д.;
- на защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, которые нарушают права или унижают их честь, достоинство;
- на безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда.

3.4. Учащиеся обязаны:

- овладевать знаниями, умениями, практическими навыками, повышать общекультурный уровень;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка;

- аккуратно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;
- соблюдать законодательство, моральные, этические нормы;
- принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;
- соблюдать правила личной гигиены.

3.5. Педагогическими работниками школы могут быть лица с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляющие педагогическую деятельность, обеспечивающие результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которых позволяет выполнять профессиональные обязанности.

3.6. Установление ставки заработной платы педагогическим работникам осуществляется согласно законодательству ДНР и нормативно-правовой базы МОН ДНР.

3.7. Назначение на должность и освобождение с должности педагогических работников, другие трудовые отношения регулируются законодательством ДНР.

3.8. Педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;
- самостоятельный выбор форм, методов, средств учебной работы, безвредных для здоровья учеников, участие в обсуждении и решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- проведения в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
- проявления педагогической инициативы;
- внеочередную аттестацию с целью получения соответствующей категории, педагогического звания;
- участие в работе органов общественного самоуправления школы;
- повышения квалификации, курсовую переподготовку;
- получение пенсии, в том числе за выслугу лет в порядке, определенном законодательством;
- на материальное и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными программами на уровне обязательных государственных требований;

- способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья осуществлять пропаганду здорового образа жизни;
- содействовать росту имиджа школы;
- наставлением и личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;
- воспитывать у учащихся уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту; народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народа;
- готовить учащихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;
- соблюдать педагогическую этику, мораль, уважать достоинство учащихся;
- защищать учеников от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табака;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру, выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка, условия контракта или трудового договора;
- выполнять приказы и распоряжения директора школы, других вышестоящих руководителей;
- принимать участие в работе педагогического совета, творческих, методических объединений.

3.10. Поощрения и взыскания:

- за добросовестное отношение к своим обязанностям особые заслуги в деле обучения и воспитания детей педагогические работники отмечаются:
 - ✓ Почетными грамотами государственных и общественных органов, органов образования;
 - ✓ Знаком «Отличник образования»(и другими знаками);
 - ✓ Званием «Заслуженный учитель», «Учитель-методист», «Старший учитель»;
 - ✓ Государственными наградами и премиями.

Награждаются премиями согласно ст.57 и Положения о присуждении премии;

- нарушения трудовой дисциплины рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В школе в обязательном порядке проводится аттестация педагогических работников. Аттестация осуществляется в соответствии с нормативными требованиями.

3.12. Родители или лица, их заменяющие, несут ответственность за получение полного общего среднего образования и обязаны:

- обеспечивать условия для получения ребенком полного общего среднего образования по любой форме обучения;
- постоянно беспокоиться о физическом здоровье, психологическом состоянии детей, создавать необходимые условия для развития их природных способностей;
- уважать честь ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, государственному и родному языкам, уважение к национальной культуре, истории, ценностям других народов;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

3.13. Представители общественности имеют право:

- избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления в школе;
- управлять ученическими объединениями по интересам и кружкам, секциям;
- способствовать улучшению материально-технической базы, финансовому обеспечению школы;
- проводить консультации педагогическим работникам;
- принимать участие в учебно-воспитательном процессе.

3.14 Представители общественности обязаны:

- соблюдать Устав школы, выполнять приказы и распоряжения руководителя, решения органов общественного самоуправления, защищать учащихся от всяких форм физического и психического насилия;
- пропагандировать здоровый способ жизни, вред употребления алкоголя, наркотиков, табака и т. д.

IV. Управление школой

4.1. Управление школой осуществляется отделом образования.

Непосредственное управление школой осуществляет директор, управление осуществляется на основе принципа разделения функций:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ХЧ;
- педагог – организатор;
- практический психолог школы.

Директором может быть человек, имеющий высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Директор школы и его заместители назначаются и освобождаются с должности начальником отдела образования. Назначение и увольнение заместителей директора осуществляется по представлению директора с соблюдением действующего законодательства.

4.2. Высшим органом общественного самоуправления школы является общее собрание коллектива, созываемое не реже одного раза в год.

Участники общего собрания с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

- работники школы –собранием трудового коллектива;
- учащиеся школы II – III ступеней – классным собранием;
- родители, представители общественности – классным и родительскими собраниями.

Каждая категория выбирает одинаковое количество делегатов. Определяется такое количество представителей: от работников школы –12, учащихся– 12, родителей-12, и представителей общественности -5.

Общее собрание правомочно, если в их работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право собирать собрание имеют председатель совета школы, участники собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор школы, учредитель.

Общее собрание избирает:

- совет школы, его председателя, устанавливает срок их полномочий;
- слушает отчет директора и председателя совета школы;
- разбирает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности школы;
- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает важнейшие направления деятельности школы;
- принимает решение о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников
- принимает Устав школы.

4.3. В период между общим собранием действует. Совет школы.

4.3.1. Целью деятельности Совета является:

- содействие демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий педагогического и ученического коллективов, родителей, общественности по развитию школы и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- формирование положительного имиджа и демократического стиля управления школой;
- расширения коллегиальных форм управления школой;
- повышение роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса;

4.3.2. Основными задачами Совета являются:

- Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными учреждениями;

- определение стратегических задач, приоритетных направлений развития школы и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание надлежащего педагогического климата в школе;
- содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретение ими социального опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;
- содействие организации досуга и оздоровления учащихся;
- поддержка общественных инициатив по созданию условий и улучшению процесса обучения и воспитания учащихся;
- инициирование действий, которые способствовали бы неуклонному выполнению положений действующего законодательства об обязательном общем среднем образовании;
- стимулирование морального и материального поощрения учащихся, содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- укрепление партнерских связей между семьями учащихся и школой в целях обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

4.3.3. В Совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, учащиеся II-III ступеней обучения, родители и представители общественности. Представительство в Совете и общая его численность определяются общим собранием школы.

Решение о досрочном прекращении работы члена Совета по каким-либо причинам принимается исключительно общим собранием.

На очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.3.4. Совет школы действует на принципах:

- приоритета прав человека, гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства;
- соблюдение требований законодательства ДНР;
- коллегиальности принятия решений;
- добровольность и равноправия членства;
- гласности.

Совет работает по плану, который утверждается общим собранием. Количество собраний определяется их целесообразностью, но должно быть не менее четырех раз в учебный год.

Заседание Совета может созываться его председателем или по инициативе директора школы, Учредителя, а также членами Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета. Решения совета, которые не противоречат действующему законодательству и Уставу школы, доводятся в 7-дневный

срок до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, и общественности.

В случае несогласия администрации школы с решением Совета создается согласительная комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

В состав комиссии входят представители органов общественного самоуправления, администрации, профсоюзного комитета школы.

4.3.5. Возглавляет Совет школы председатель, который избирается из состава Совета.

Председатель Совета может быть членом педагогического коллектива. Председателем Совета не могут быть директор и его заместители.

Для решения текущих вопросов Совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяется Советом.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности школы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

4.3.6. Совет школы:

- организует выполнение решений общего собрания;
- вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучению иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- совместно с администрацией рассматривает и утверждает план работы школы и осуществляет контроль за его выполнением;
- совместно с администрацией осуществляет контроль за выполнением Устава школы;
- утверждает режим работы школы;
- способствует формированию сети классов и профильных классов, обосновывая ее целесообразность в отделе образования.
- принимает решение совместно с педагогическим советом о представлении к награждению выпускников школы золотой медалью "За высокие достижения в обучении" или серебряной медалью "За достижения в обучении" и награждение учеников Похвальными листами "За достижения в учебе" и Похвальными грамотами " За особые достижения в изучении отдельных предметов";
- вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов вариативной части рабочих учебных планов, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития региона, общества и государства;
- согласовывает рабочий учебный план на каждый учебный год;
- заслушивает отчет председателя Совета, информацию директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий учителям;
- вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации: внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- вносит на рассмотрение педагогического совета и отдела образования предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- принимает меры к укреплению материально-технической и методической базы школы;
- стимулирует к творческой работе педагогов, учащихся;
- принимает участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, которые касаются работы школы, с целью содействия их решению в установленном порядке;
- создаёт комиссии, инициативные группы, в состав которых входят представители общественности, педагогического коллектива, родители или лица, их заменяющие, представители учебного самоуправления;

4.4. Директор школы;

- Осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- Организует учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, уровнем достижений учеников в обучении;
- отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, ТБ;
- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает права учащихся на защиту их от любых форм физического или психического насилия.

Назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими.

Контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся.

Осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки обязательных медицинских осмотров и несет за это

ответственность. Распоряжается в установленном порядке школьным имуществом и средствами. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролирует их выполнение.

По согласованию с профсоюзным комитетом утверждает Правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников школы. Создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания.

Несет ответственность за свою деятельность перед педагогическими работниками, учащимися, родителями, и общим собранием, учредителем.

4.5. Объем педагогической нагрузки учителей определяется на основании законодательства директором школы и утверждается отделом образования.

Объем педагогической нагрузки может быть меньше тарифной ставки (должностного оклада) только с письменного согласия педагогического работника.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года допускается лишь в случае изменения количества часов по отдельным предметам, что предусматривается рабочим учебным планом, или с письменного согласия педагогического работника с соблюдением законодательства.

4.6. В школе создается постоянно действующий совещательный коллегиальный орган - педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.6.1. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- усовершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы школы;
- о переводе учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждение за достижения в учебе;
- повышение квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс с достижений науки и передового педагогического опыта;
- морального и материального поощрения учащихся и работников школы.

4.6.2. Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями школы. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

4.7. В школе могут создаваться ученические и учительские общественные организации, которые функционируют в соответствии с действующим законодательством.

V. Материально -техническая база

5.1. Материально-техническая база школы включает здания, сооружения, земельный участок, коммуникации, оборудование, другие материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе школы.

5.2. Имущество школы принадлежит ей на правах собственности или оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, решение об учреждении, Уставом школы.

5.3. Школа в соответствии с действующим законодательством пользуется земельным участком, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

5.4. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества школы производится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством ДНР. Ущерб, причиненный школе вследствие нарушения её имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством ДНР.

5.5. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса база школы состоит из учебных кабинетов, мастерских, а также спортивного, музыкального и актового залов, библиотеки, медицинского, компьютерного кабинетов, столовой.

5.6. Земельный участок школы расположен по адресу: 86300 г. ДНР город Кировское, улица Пионерская, дом 1.

VI. Финансово - хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность школы осуществляется на основании её бюджета, согласованного отделом образования. Финансирование осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования за счет средств местного бюджета.

6.2. Источниками формирования бюджета школы являются:

- средства местного бюджета в объёмах, предусмотренных нормативами финансирования общего среднего образования для обеспечения изучения предметов в объеме Республиканских стандартов образования;

- добровольные взносы родителей;
- средства учредителя;
- средства физических, юридических лиц;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- доходы от реализации продукции, от сдачи в аренду помещений, оборудования.

6.3. В школе в соответствии с нормативными и законодательными документами создается фонд общего обязательного обучения, который формируется с учетом материально-бытовых потребностей учащихся за счет средств учредителя и бюджета в размере не менее 3 процентов расходов на ее текущее содержание, а также за счет средств, привлеченных из других источников.

Средства фонда всеобщего обязательного обучения сохраняют на счете школы в учреждении банка и расходуются в соответствии со сметой, утверждённой директором школы.

Учет и использование средств фонда общего обязательного обучения осуществляются школой в соответствии с приказом директора, который издается на основании решения совета школы, согласно порядка, предусмотренного действующим законодательством.

Контроль над правильным использованием средств фонда общего обязательного обучения осуществляют отдел образования и администрация города Кировское.

6.4. Школа имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физического лица, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива.

6.5. Порядок делопроизводства в школе определяется законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки ДНР, контролируемые отделом образования.

6.6. Отчетность о деятельности школы устанавливается в соответствии с законодательством.

VII. Международное сотрудничество

7.1. Школа при наличии соответствующей материально-технической и социально-культурной базы, собственных поступлений имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных программ, проектов, устанавливать в соответствии с законодательством прямые связи с международными организациями, общественными объединениями других стран.

7.2. Школа имеет право согласно действующего законодательства заключать соглашения о сотрудничестве с учебными заведениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран.

VIII. Контроль за деятельностью школы

8.1. Республиканский контроль за деятельностью школы осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования.

8.2. Контроль осуществляет отдел образования.

8.3. Основной формой государственного контроля за деятельностью школы является лицензирование на осуществление образовательной деятельности, которое проводится не реже 1 раза в 10 лет, в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.4. В период между лицензированием на осуществление образовательной деятельности проводятся проверки (инспектирования) школы по вопросам, связанным с её учебно-воспитательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность этих проверок определяются в зависимости от состояния

учебно-воспитательной работы, не реже 1-2 раз в год. Проверки по вопросам, не связанным с учебно-воспитательной деятельностью, проводятся её учредителем в соответствии с законодательством.

IX. Реорганизация или ликвидация школы

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации школы принимает учредитель по согласованию с отделом образования. Реорганизация школы происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях ликвидации по решению хозяйственного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению школой.

9.2. Ликвидационная комиссия оценивает имущество школы, выявляет её дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

9.3. В случае реорганизации права и обязательства школы переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством или к определенным учебным заведениям.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации школы её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.